

Biblioteca de la ETSI Industriales (UPM)



MEMORIA 2022

Índice

	Pág.
1. Usuarios	<u>3</u>
2. Locales y equipamiento	<u>3</u>
a) Locales	<u>3</u>
b) Equipamiento	<u>4</u>
3. Horario y uso de las instalaciones	<u>5</u>
4. Colecciones	<u>6</u>
a) Monografías en papel y audiovisuales.....	<u>6</u>
b) Revistas impresas.....	<u>7</u>
c) Fondo antiguo e histórico	<u>8</u>
d) Mapas históricos	<u>8</u>
e) Documentos en Archivo Digital UPM.....	<u>8</u>
5. Servicios	<u>9</u>
a) Préstamo	<u>9</u>
b) Préstamo interbibliotecario	<u>10</u>
c) Reservas	<u>11</u>
d) Formación de usuarios	<u>12</u>
e) Actividades culturales y exposiciones	<u>15</u>
f) Difusión de novedades	<u>16</u>
g) Atención a consultas, incidencias y sugerencias.....	<u>16</u>
6. Biblioteca 2.0	<u>18</u>
a) Portal Web	<u>18</u>
b) Redes sociales y aplicaciones	<u>18</u>
7. Recursos humanos	<u>19</u>
a) Plantilla	<u>19</u>
b) Formación de personal	<u>20</u>
8. Presupuesto	<u>21</u>
a) Gasto en recursos de información	<u>21</u>
b) Gestión y financiación	<u>22</u>
9. Mejoras y nuevos proyectos	<u>23</u>



1.- USUARIOS

Son **usuarios potenciales** de la Biblioteca todos los alumnos, personal docente e investigador y personal de administración y servicios de la Escuela.

	ESTUDIANTES ⁽¹⁾			PDI ⁽¹⁾		PAS ⁽²⁾	TOTAL USUARIOS POTENCIALES	Usuarios externos registrados
	Grado	Posgrado	Títulos propios y otros	Dedicación completa	Dedicación parcial			
	2.625	1.969	352	256	56			
TOTAL	4946			312		120	5.378	0

Datos proporcionados por el Vicerrectorado de Calidad y Eficiencia y por Alma Analytics, para usuarios externos.

(1) Estudiantes y PDI: datos del curso 2021-2022

(2) PAS: datos a 31 de diciembre de 2022

2. – LOCALES Y EQUIPAMIENTO

a) Locales:

- **Superficie total:** 985 m²
- **Puestos de lectura disponibles:**

	Hasta el 24/3/2022	Del 25/3/2022 al 30/3/2022*	Desde el 31/3/2022
Planta	PUESTOS	PUESTOS	PUESTOS
Planta baja	44	76	88
Primera planta	84	168	168
TOTAL	128	244	256
Vs. Total pre-covid	50%	95%	100%

- El 25/3/2022 se recupera el aforo completo pre-COVID en la primera planta; en la segunda se excluyen 12 puestos en la zona peor ventilada. A partir del 31/3/2022 se recupera el 100% del aforo en ambas plantas.

- **Acceso de los usuarios a los puestos:**
 - Recuperación del libre acceso los días de apertura habitual.
 - Reserva previa de puesto a través de ACCEDE los fines de semana y festivos.
- **Sala de estudio en grupo:**
 - Apertura el 6 de junio con aforo para 6 personas.
 - Requiere reserva previa a través de ACCEDE.
- **Estanterías (metros lineales):**

ESTANTERÍAS	m.	%
Colección en libre acceso*	510	19
Colección en Depósito	2.240	81
TOTAL	2.750	100

b) Equipamiento

- **Equipamiento para uso público**
 - 8 PCs de consulta (5 en la planta baja y 3 en la primera).
 - 1 PC en la sala de estudio en grupo.
 - 2 máquinas de autopréstamo/autodevolución:
 - ∴ 1 de libros.
 - ∴ 1 de ordenadores portátiles con capacidad para 46 portátiles con accesorios (cargador y ratón).
 - 1 máquina de autodevolución de libros.
 - 6 calculadoras gráficas.
 - 45 calculadoras científicas.
 - 11 lectores de libros electrónicos.
- **84 ordenadores portátiles para uso público** distribuidos del siguiente modo:
 - **46 portátiles** en la máquina de autopréstamo, a prestar un máximo de 8 horas en el mismo día.
 - **18 portátiles de reserva**
 - ∴ Por si fallan o no son suficientes los anteriores.
 - ∴ Para alumnos que requieren un préstamo personalizado (ej. una semana hasta que le reparan su portátil).
 - ∴ Para personal de la Escuela en teletrabajo.
 - **20 portátiles para préstamo por cuatrimestre**, que se adjudican según convocatoria, de las siguientes características:
 - Efectuada por la Delegada del Director para Alumnos y Extensión Universitaria y dirigida a los alumnos de la ETSII de grado, máster oficial y doctorado de la ETSII.

- Presentación de la solicitud a través de *Indusnet*, incluyendo copia de la declaración de la renta con los ingresos de la unidad familiar (o las declaraciones, en su caso) y el número de personas de la unidad familiar.
- Adjudicación de los préstamos priorizando a los alumnos con menos ingresos *per cápita* en la unidad familiar.

Al haber menos solicitudes que portátiles disponibles se concede el préstamo a todos los solicitantes. Después se envía un mensaje anunciando la disponibilidad de los sobrantes, y se van prestando según demanda.

- **Equipamiento para uso de la plantilla:**
 - 8 PCs:
 - ∴ 4 en mostradores de atención al público.
 - ∴ 5 en despachos.
 - 11 tablets.
 - 2 escáner/fotocopiadora/impresora en despachos.
 - 1 escáner de sobremesa en mostrador.
 - 2 discos compactos externos.
 - 1 impresora.
 - 1 lector de DVDs.

3. – HORARIO Y USO DE LAS INSTALACIONES

- **Horario habitual de apertura:**
 - Hasta el 8 de marzo: A partir del 9 de marzo: de 9 a 20:30h.
 - Desde el 8 de marzo: de 9 a 21h.
- **Apertura extraordinaria en periodos de exámenes:**
 - Además de la habitual, apertura en fines de semana y festivos.
 - Días de apertura por mes:

<i>Mes</i>	<i>Días de apertura extraordinaria</i>
<i>Enero</i>	7, 8, 9, 15, 16, 22, 23, 28, 29 y 30
<i>Marzo</i>	19, 20, 26 y 27
<i>Abril</i>	2, 3, 9, 10, 23, 24 y 30
<i>Mayo</i>	1, 2, 7, 8, 14, 15, 16, 21, 22, 28 y 29
<i>Junio</i>	4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 y 26
<i>Julio</i>	2, 3, 9 y 10
<i>Noviembre</i>	1, 5, 6, 9, 12, 13, 19, 20, 26 y 27
<i>Diciembre</i>	3, 4, 6, 8, 10, 11, 17, 18, 26, 27, 28, 29 y 30

– Condiciones de apertura

- ∴ Imprescindible reserva previa de puesto y turno en la aplicación ACCEDE (<https://upm.accede.cloud/>).
- ∴ Entrada restringida exclusivamente a alumnos de la UPM con la reserva de puesto y acreditación de la identidad con un documento oficial (DNI o carnet de conducir).
- ∴ No se da ningún servicio, excepto el uso de la Sala de Estudio y, a partir del 1 de noviembre, consulta del fondo en libre acceso.

4. – COLECCIONES

- La **colección electrónica** se gestiona desde el Servicio de Biblioteca Universitaria (adquisición y disponibilidad) garantizando su accesibilidad a los miembros de la ETSII y a los del resto de la Universidad Politécnica de Madrid.

Por ello, las estadísticas respecto a la colección electrónica (bases de datos, revistas, etc.) se encuentran en la Memoria que el Servicio de Biblioteca Universitaria publica anualmente.

[Memoria Biblioteca Universitaria](#)

- La **colección física disponible** en la Biblioteca de la ETSII. se compone básicamente de:
 - Monografías/libros.
 - Audiovisuales (principalmente CDs y DVDs como material anejo).
 - Revistas en papel.
 - Fondo antiguo e histórico.
 - Mapas históricos.
- La Biblioteca de la ETSII también incorpora documentos/objetos digitales a los **repositorios institucionales**:
 - Archivo Digital UPM
 - Colección Digital Politécnica

a) Monografías en papel y audiovisuales

- Colección a 31 de diciembre de 2022:

MONOGRAFÍAS	Ejemplares
En papel	37.249
Audiovisuales	970

- Ejemplares ingresados en 2022 y tipo de adquisición:

ADQUISICIÓN	Monografías	Audiovisuales
Compra	280	11
Donación	166	1
Reconversión	2.302	8
Tesis	50	0
TOTAL	2.798	20

Los ejemplares ingresados por reconversión son los que ya estaban en la Escuela o la Biblioteca sin incorporar al catálogo, y se han catalogado a lo largo del año.

b) Revistas impresas

La inmensa mayoría de la colección de revistas impresas disponibles en la Biblioteca corresponde a títulos cuya suscripción está cancelada (revistas muertas). Se guardan en el depósito debido a su escaso uso.

En el año 2022, las únicas suscripciones a revistas impresas (5 títulos) se mantienen por disponer también de acceso electrónico.

- **Títulos de revistas impresas** a 31 de diciembre de 2022:

REVISTAS IMPRESAS	Nº títulos
Suscripción en curso (<i>vivas</i>)	12
Suscripción cancelada (<i>muertas</i>)	1.028
TOTAL	1.040

- **Títulos de revistas impresas adquiridas** en 2023 y tipo de adquisición:

ADQUISICIÓN REVISTAS IMPRESAS	Nº títulos
Compra*	5
Donación	7
Reconversión	1
TOTAL	13

*5 títulos en formato papel + electrónico, contabilizados como papel.

c) Fondo antiguo e histórico

- Colección a 31 de diciembre de 2021:

Fondo (año de impresión)	Ejemplares
Fondo antiguo (1500-1800)	4
Fondo histórico (1801-1900)	1.135
TOTAL	1.139

- Ejemplares de fondo antiguo:
 - *Introductio in analysin infinitorum* / Leonhard Euler. V. 1 y 2 (imp. 1797)
 - *Traité de mécanique céleste* / Pierre-Simon de Laplace. V.1 y 2 (imp. 1799). Los v. 3, 4 y 5 ya son fondo histórico al estar publicados en 1802, 1805 y 1825 respectivamente.

d) Mapas históricos

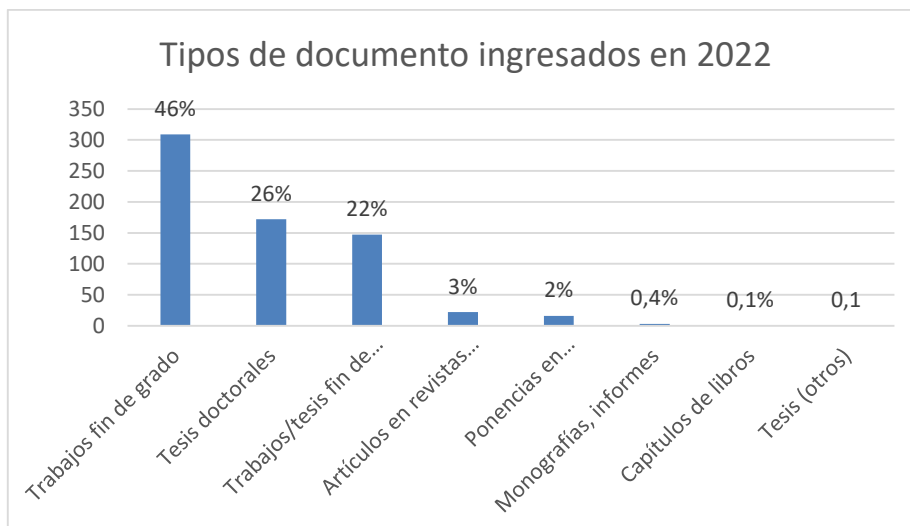
La Biblioteca dispone desde hace años, de una colección de en torno a 1.500 mapas impresos, pertenecientes al *Mapa Topográfico Nacional de España 1:50.000*. Son fundamentalmente primeras y segundas ediciones publicadas a finales del siglo XIX y durante la primera mitad del siglo XX.

A 31 de diciembre de 2022 se han incorporado al catálogo automatizado **463 mapas, de los cuales 219 se han ingresado en 2022**.

e) Documentos en Archivo Digital UPM

En el año 2022 se han ingresado en el Archivo Digital UPM **671 objetos digitales con autoría de la ETSII, un 195% más de documentos que en 2021 (227)**, con lo que nuestra Escuela, a fecha de 31/12/2022 dispone de un total de 5.317 documentos.

TIPO DE DOCUMENTO	Total a 31/12/2022	Ingresados 2022
Ponencias en Congresos o Jornadas	1601	16
Trabajos fin de grado/Proyectos fin de carrera	1425	309
Artículos en revistas científicas	1150	22
Tesis doctorales	674	172
Trabajos/tesis fin de máster	364	147
Capítulos de libros	44	1
Libros	33	0
Monografías, informes	23	3
Patentes	2	0
Tesis (otros)	1	1
TOTAL	5.317	671



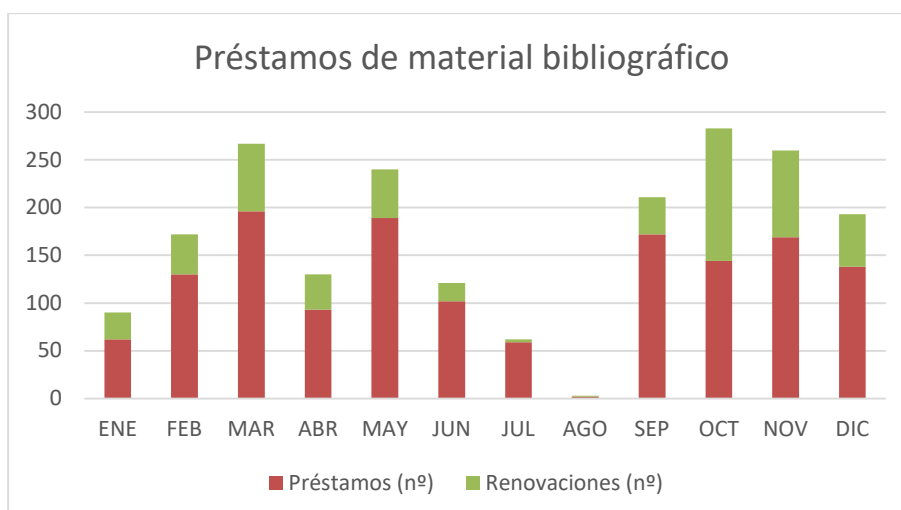
5.- SERVICIOS

a) Préstamo

- **Material bibliográfico y audiovisual**

- En el año 2022 se han realizado un total de **2.032** préstamos domiciliarios, un **86,9 % más que en 2021** (1.087).
- Las renovaciones se contabilizan ya que son un préstamo más, aunque del mismo ejemplar.
- Distribución de los préstamos/ renovaciones por meses:

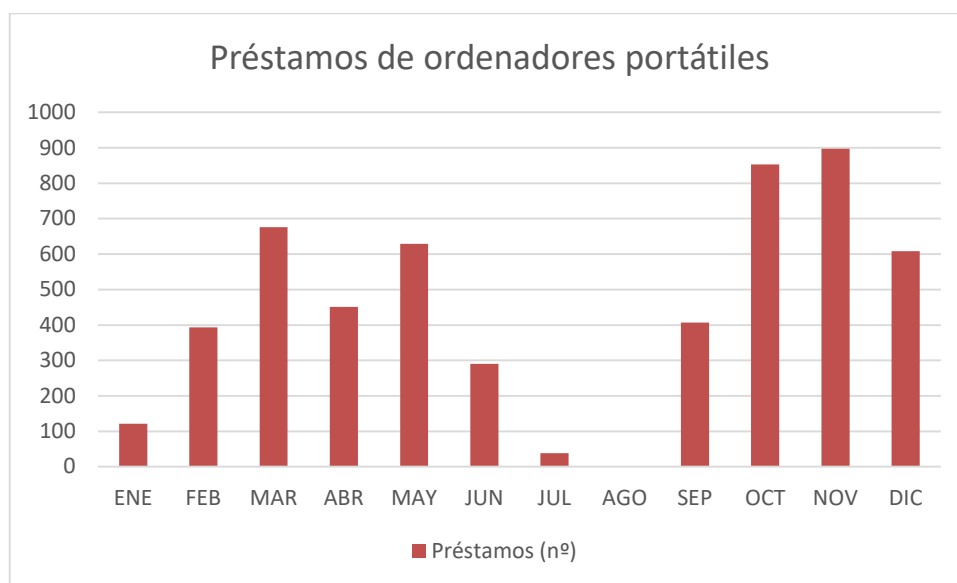
MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Préstamos	62	130	196	93	189	102	59	2	172	144	169	138	1.456
Renovaciones	28	42	71	37	51	19	3	1	39	139	91	55	576
Total	90	172	267	130	240	121	62	3	211	283	260	193	2.032



- **Préstamo de ordenadores portátiles**

- En el año 2022 se han realizado **5.363** préstamos de ordenadores portátiles, un **484 % más que en 2021** (918).
- Distribución de los préstamos por meses:

MESES Préstamos	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Portátiles	121	393	676	451	629	290	38	0	407	853	897	608	5.363



- **Préstamo calculadoras y lectores de libros-e**

En el año 2022 se han realizado **149** préstamos de calculadoras, un **292 % más que en 2021** (38).

Préstamo de calculadoras y distribución por meses:

MESES Préstamos	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Calculadoras	20	2	17	3	23	29	7	0	2	13	14	19	149

En el año 2022 no se ha prestado ningún lector de libros-e, al igual que en 2021.

b) Préstamo interbibliotecario

La Biblioteca han conseguido documentos para sus usuarios a través de los acuerdos vigentes de préstamo interbibliotecario con otras Bibliotecas e instituciones, y también

a través de la web, básicamente en recursos electrónicos de libre acceso como repositorios institucionales o revistas en acceso abierto:

Documentos obtenidos	Nº documentos
Por préstamo interbibliotecario	188
A través de la web	68
TOTAL	256

Los documentos obtenidos por préstamo interbibliotecario, han sido mayoritariamente electrónicos o reproducciones digitales proporcionadas por Bibliotecas y otros centros pertenecientes a la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN).

DOCUMENTOS OBTENIDOS DE OTRAS BIBLIOTECAS OK						TOTAL
Reproducciones/ electrónicos			Préstamos			
REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	
146	0	35	6	0	1	188
181			7			

Las Bibliotecas a las que se ha suministrado documentos también pertenecen mayoritariamente a REBIUN.

DOCUMENTOS SERVIDOS A OTRAS BIBLIOTECAS						TOTAL
Reproducciones/ electrónicos			Préstamos			
REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	REBIUN	Otros centros (España)	Otros centros (extranjero)	
11	0	0	5	0	0	16
11			5			

c) Reservas

- En el año 2022 se han gestionado un total de **110 reservas**, un **75 % menos que en 2021** (442).

- Distribución de las reservas por meses:

MESES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Reservas	23	18	11	4	2	10	2	0	18	6	8	8	110



d) Formación de usuarios

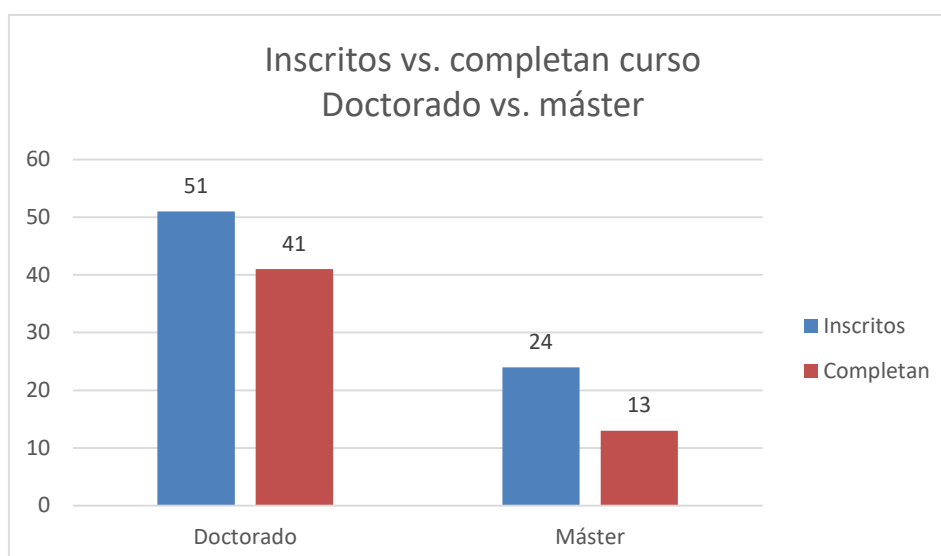
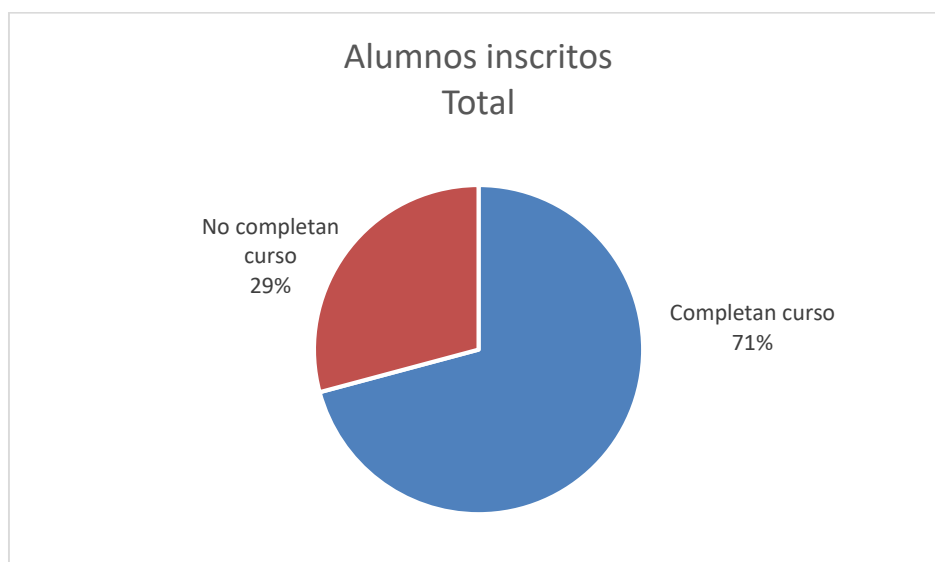
Ha sido en línea, dirigida a dos colectivos:

- **Alumnos de grado:**
 - Promoción del curso en Moodle (gestionado por el Servicio de Biblioteca Universitaria): *Acceso a la información en Ingeniería y Arquitectura: aplicación práctica de los recursos de la Biblioteca Universitaria*, como actividad acreditable de grado (2 créditos).
- **Alumnos de postgrado:**
 - Curso en Moodle (a través del Servicio de Biblioteca Universitaria): *Seminario de Posgrado. La información científica: recursos de apoyo a la investigación.*
 - Gestionado por el Servicio de Biblioteca Universitaria y la Biblioteca de la ETSI Industriales.
 - Promocionado y promovido por la Subdirección de Investigación y Doctorado de la ETSI Industriales. Certificado de aprovechamiento firmado por el Subdirector.
 - Dos ediciones: abril/ mayo y noviembre

Distribución de alumnos inscritos que completan vs. no completan el curso por edición y tipo de estudios:

Ediciones	Ed. abril/ mayo			Ed. noviembre		TOTAL
	Doctorado	Máster	Otros	Doctorado	Máster	
Completan curso	12	5	0	29	8	54
No completan curso	4	5	2*	6	6	21
TOTAL INSCRITOS	16	10	2*	35	14	75

*1 profesor Ayudante Doctor y un alumno de 3º de GITI



- Programa de doctorado que están cursando los alumnos que finalizan el curso:

Programa de Doctorado	Ed. mayo	Ed. nov.	TOTAL
Ing. de Organización	5	4	9
Automática y Robótica	2	5	7
Ing. Mecánica	2	10	12
Energía Sostenible, Nuclear y Renovable	2	5	7
Ing. Ambiental, Química y de los Materiales	1	3	4
Ing. Eléctrica y Electrónica	0	1	1
Economía y Gestión de la Innovación	0	1	1
TOTAL	12	29	41



- Máster que están cursando los alumnos que completan el curso:

Master	Ed. mayo	Ed. nov.	TOTAL
Doble en Ingeniería Industrial y en Ciencia y Tecnología Nuclear	3	0	3
Doble en Ingeniería Industrial y en Automática y Robótica	0	1	1
Ciencia y Tecnología Nuclear	1	1	2
Ing. Industrial	1	2	3
Ing. de la Energía	0	2	2
Ing. Mecánica	0	1	1
Ing. Sísmica	0	1	1
TOTAL	5	8	13

e) Actividades culturales y exposiciones

- Canal de podcast de promoción a la lectura *“Hoy leemos en Biblioteca ETSII”*

– Libros incorporados en 2022:



https://youtu.be/35JkEHkS_KM



<https://youtu.be/83HZhS0oZOo>



<https://youtu.be/ksQsifKpS-4>



<https://youtu.be/jKJDqcWbh5o>



<https://youtu.be/nM-3LetD9T8>



https://youtu.be/S_4SBNaGeeU

- Exposición *“La Física y el cine”*



Inaugurada el 23 de abril (Día del Libro) se mantiene hasta el mes de septiembre.

Se presenta una muestra de libros de física de nuestra Biblioteca cuyos autores han sido premios nobel, junto con láminas de películas o series en las que se hace referencia a esta materia.

La exposición en flicker: <https://flic.kr/s/aHBqjA7Gtf>

- Exposición *“Máquinas y mecanismos en la industria alimentaria a finales del siglo XIX”*



Inicialmente prevista del 6/10/2022 al 6/12/2022 se prorroga hasta entrado el 2023.

Se expone una selección de láminas de la *“Publication industrielle des machines, outils et appareils les plus perfectionnés et les plus récents employés dans les différentes branches de l'industrie française et étrangère. Paris, 1852-1857”*

La exposición en flicker: <https://flic.kr/s/aHBqjAh3e6>

- Participación en el **proyecto colaborativo “Relatos compartidos” con motivo del Día de las Escritoras (17 de octubre de 2022):**



La Campaña "Relatos Compartidos" es una iniciativa de las Bibliotecas de la Universidad Camilo José Cela y de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC). En ella han participado más de 30 bibliotecas, cada una de las cuáles ha elegido, leído y grabado un texto para homenajear a una autora específica.

Nuestra Biblioteca ha efectuado la audiolectura del relato breve **“Al buen callar...” de Emilia Pardo Bazán.**

<https://go.ivoox.com/rf/93942245>

f) Difusión de novedades

- La Biblioteca difunde las nuevas adquisiciones bibliográficas a través de la aplicación Librarything:

<http://www.librarything.com/catalog/bibliotecaetsii>

- Difusión a través de dos vías:

- ∴ Web de la Biblioteca.
- ∴ Mensaje a las listas de correo electrónico de alumnos, docentes e investigadores de la Escuela, de periodicidad variable en función del volumen de adquisiciones (generalmente cada dos/ tres meses).

Title	Author	Date	Tags	Rating	Entry date
Los motores de la creatividad	Luis Vázquez Suárez	2022	creatividad	★★★★★	2022-03-17
Montaje eléctrico y electrónico en instalaciones solares fotovoltaicas : UF0153	Jesús Trachonras Montecelos	2022	manuales técnicos, instalaciones solares, instalaciones fotovoltaicas	★★★★★	2022-03-31
Estadística práctica para ciencia de datos con R y Python : más de 50 conceptos esenciales	Peter C. Bruce	2022	análisis matemático, métodos estadísticos, R (lenguaje de programación), Python (lenguaje de programación), estadística matemática, procesamiento de datos	★★★★★	2022-03-31
Cómo triunfar en una entrevista de trabajo : método de entrenamiento para preparar la mejor candidatura	Mario Peña Llamas	2022	entrevistas profesionales, búsqueda de empleo, selección de personal	★★★★★	2022-03-31
Matemáticas financieras : teoría, problemas y casos	Carlos Alaja Valdez	2022	matemáticas financieras, problemas y ejercicios	★★★★★	2022-05-06
Energía ética	Isabel Cristina Gil García	2022	energía ética	★★★★★	2022-05-06
Cronología de la ingeniería eléctrica	Jesús Fraile Mora	2022	ingeniería eléctrica, historia	★★★★★	2022-05-06

Parte de las novedades Bibliográficas de 2022 a través de LibraryThing:

<https://www.librarything.com/catalog/bibliotecaetsii>

g) Atención a consultas, sugerencias y quejas

Se atienden y registran, de acuerdo con los compromisos 1 y 2 de la *Carta de Servicios de la Biblioteca Universitaria* aprobada en Consejo de Gobierno el 17/12/2015 y de

aplicación en todas las Bibliotecas de la Universidad Politécnica de Madrid.

Compromiso 1	Responder las solicitudes de información general y bibliográfica que se realicen por correo electrónico o a través del catálogo de la Biblioteca en un plazo no superior a dos días laborables.
Compromiso 2	Recoger todo tipo de sugerencias o quejas y responder a las mismas en un plazo de tiempo no superior a dos días laborables.

A lo largo del año se han registrado:

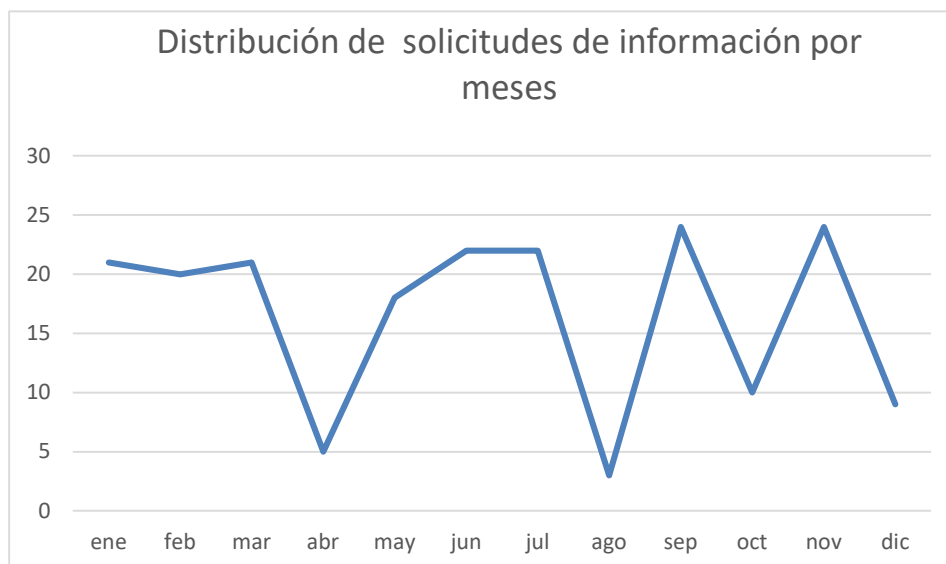
- **199 solicitudes de información general y bibliográfica, un 37% menos que en 2021 (319).**
- **1 queja.**

Se contabilizan las consultas, sugerencias y quejas realizadas por medios escritos: correo electrónico, catálogo de la Biblioteca, redes sociales, hojas de reclamaciones e Indusnet Atiende.

Sólo se ha contabilizado una comunicación a través de Indusnet Atiende y ha sido la única queja recibida.

Distribución de las solicitudes de información por meses y por plazo de respuesta:

Plazo Respuesta	Número de solicitudes de información												TOTAL	%
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
2 días o menos	21	20	21	5	18	22	22	3	23	10	24	9	198	99,50
2 días o mas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0,50
TOTAL	21	20	21	5	18	22	22	3	24	10	24	9	199	100



Distribución de las sugerencias/ quejas por meses y por plazo de respuesta:

Plazo Respuesta	Número de sugerencias/ quejas												TOTAL	%
	ene	feb	mar	abr	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic		
2 días o menos	3	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	100
2 días o mas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3	0	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	100

6.-Biblioteca 2.0

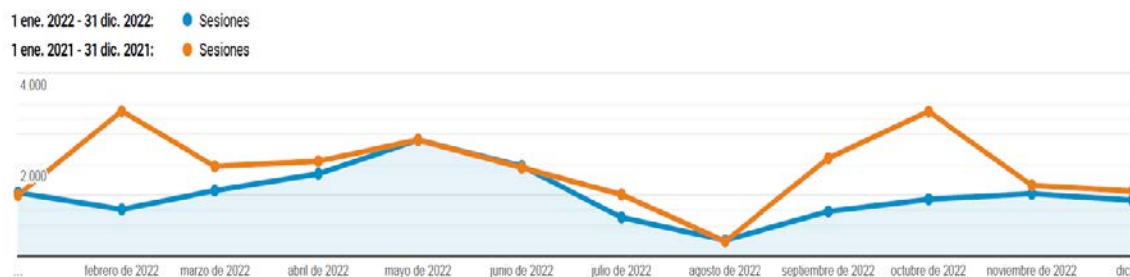
a) Portal Web

La Biblioteca dispone de un portal web de diseño, elaboración y mantenimiento propios, alojado en el servidor de la Escuela. Durante el último trimestre del año se ha renovado el diseño por otro acorde con las nuevas tendencias en páginas web y con el nuevo diseño de la web de la Escuela.

[Web Biblioteca ETSI Industriales](#)

Durante el año 2022, la web de la Biblioteca ha recibido un total de **16.126** visitas, lo cual supone una disminución del 29,71% respecto al año anterior (22.941 visitas), según datos proporcionados por *Google Analytics*.

– Distribución de las visitas a la web por meses en 2022 vs. 2021:



Fuente: *Google Analytics*

b) Redes sociales y aplicaciones

- **Blog de la Biblioteca:** La silla de parar las prisas: <https://short.upm.es/96d7h>
- **Redes sociales**
 - Twitter: <https://twitter.com/bibliotecaetsii>

- Facebook:
<https://short.upm.es/c4he6>
- Canal YouTube:
<https://short.upm.es/ziqn2>
- Canal podcast (IVOOX):
<https://short.upm.es/gpb2n>
- Instagram:
<https://short.upm.es/o8340>
- Flickr:
<https://short.upm.es/dzfkz>

- **Google:**

- Maps:
<https://short.upm.es/i8bnm>
- Calendar:
<https://short.upm.es/2wigc>
- My busines
<https://short.upm.es/tb2l7>

7.- RECURSOS HUMANOS

a) Plantilla

DENOMINACIÓN PUESTO	Funcionario		Laboral	
	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
Directora de Biblioteca/ Ayudante de Archivos, Bibliotecas y Museos	1	1		
Técnico Auxiliar de Biblioteca	2	3		
Técnico Especialista de Biblioteca			2 ^(*)	
TOTAL parcial	6		2	
TOTAL	9			

(*) Un puesto cubierto por trabajador con jubilación parcial+relevo
Datos a 31 de diciembre de 2022

- Bajas de personal bibliotecario (Boletín Oficial de la UPM 2022):
 - GASPAR MARTINEZ, ALEJANDRO. Técnico Auxiliar de Biblioteca Interino (fin del nombramiento 12-05-2022)
 - CEPAS MORENO, CATALINA. Ayudante de Biblioteca Interina (fin de nombramiento 21-07-2022)
 - HERNÁNDEZ SÁEZ, Pilar. Técnico Especialista de Biblioteca (Jubilación forzosa por edad 12/10/2022)
 - MONTORO ORIHUELA, Juana. Técnico Especialista de Biblioteca (Fin del contrato de relevo por jubilación de la titular de la plaza 12/10/2022)

- Altas de personal bibliotecario (Boletín Oficial de la UPM 2022):
 - FERNANDEZ TAPIAS, ISIDRO MARIANO Nombramiento. Ayudante de Biblioteca (nombramiento 22-07-2022)
 - GOMEZ ISORNA, LETICIA. Técnico Auxiliar de Biblioteca (nombramiento 14-10-2022)

Aunque no se refleja en el Boletín Oficial de la UPM de 2022, en diciembre se jubila definitivamente MOLINERO PERDIGUERO, JESÚS, Técnico Especialista de Biblioteca y finaliza el contrato a PASCUAL OCAÑA, ERIKA que ocupaba su plaza como relevista.

b) Formación de personal

- Cursos y acciones formativas recibidas por el personal **directamente relacionadas con el puesto de trabajo** (*todos online*):

DENOMINACIÓN CURSO/ ACCIÓN FORMATIVA	Nº HORAS	Nº ASISTENTES
Nuevas tendencias en catalogación, metadatos y biblioteca digital	45	5
Data stewardship y gestión de datos de investigación	45	4
Digitalización aplicada al sector productivo	30,00	5
Creación y edición de contenidos de vídeo para redes sociales	45,00	2
Edición de imágenes para la creación de contenidos	20,00	2
Medios audiovisuales aplicados a la docencia	20,00	1
Scopus Certification Program for Librarians Cert ESP 2022.2	6,00	1
¿Qué hay de nuevo con los perfiles de los investigadores en la Web of Science?	1,30	2
Wos: Sesión A1 – Investigar una determinada materia	1,15	1
Wos: Sesión A2 – Encontrar los textos completos	1,15	1
Wos: Sesión A4 – Analizar los resultados para tener una visión más amplia	1,15	1
Wos: Sesión B1 – Gestionar mi bibliografía con EndNote	1,15	2
Wos: Sesión B3 – Leer el perfil de una revista en Journal Citation Reports	1,15	1
Wos: Sesión C1 – Buscar las publicaciones de un/a autor/a	1,15	1
Wos: Sesión C2 – Leer un perfil de investigador	1,15	2
Wos: Sesión C3 – Gestionar un perfil de investigador	1,15	3
Talleres Online de Wos: Las novedades 2022	1,00	1
Introducción a Scopus	1,00	1
Scopus: búsqueda por materia	1,00	1
Scopus: perfil de autor e instituciones	1,00	1
Scopus: Cite Score	1,00	1
Scopus: sources y comparación de revistas	1,00	1
Portal Científico: Nueva Aplicación	1,00	2

iMarina: Asociación de ítems a través de Fuentes Externas (Scopus, Pubmed, WOS...) y Tipos de validación en los ítems y cómo gestionar los ítems no validados	1,00	2
iMarina: Cómo actualizar mi cv y Generación de Cvs	1,00	2
Sesión formativa nueva Interfaz de iMarina	1,00	2
Cómo Alma Digital amplía y mejora la oferta de recursos digitales de su biblioteca: la experiencia de la UPM	1,00	1

- Cursos y acciones formativas recibidas por el personal **en competencias transversales**:

DENOMINACIÓN CURSO/ ACCIÓN FORMATIVA	Nº HORAS	Nº ASISTENTES
Inglés (online)	100	1
Inglés. Destrezas orales para PAS (online)	20	1
Como realizar presentaciones eficaces (online)	20	1
Inglés para Personal con Funciones Económicas (online)	15	1
Inglés IATH	8	1
Videoconferencia a través de Zoom (online)	6	1
Curso inicial de prevención de riesgos laborales	4	1

8.- Presupuesto

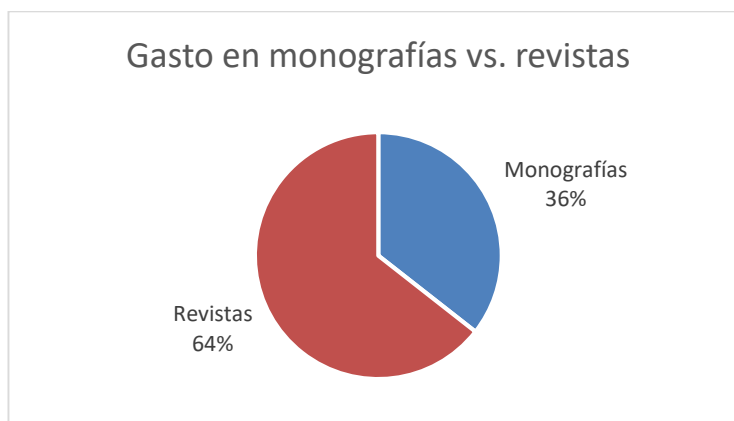
a) Gasto en recursos de información

- Gasto anual: **43.545,56 €** (un 6,51 % más que en 2021).
- Distribución del gasto:

GASTO ANUAL	Euros
Monografías*	15.490,41
Revistas**	28.055,15
TOTAL	43.545,56

*Monografías: impresas

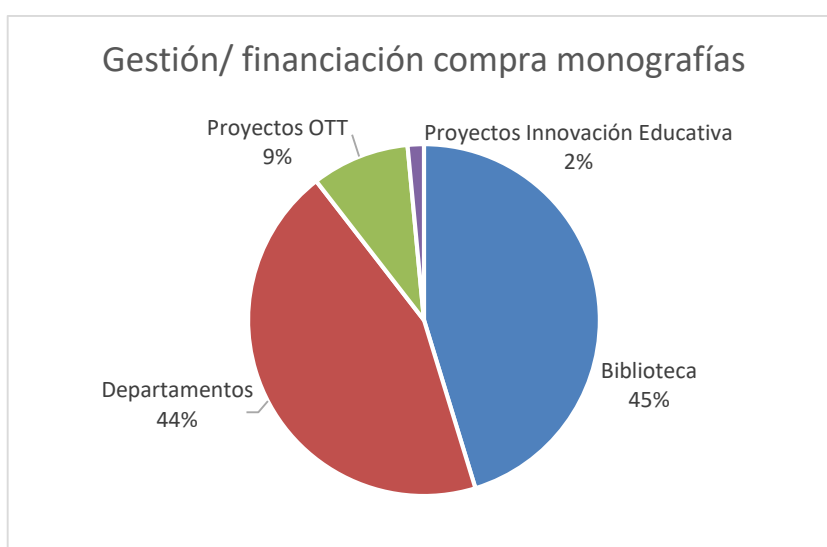
**Revistas: impresas y electrónicas.



b) Gestión y financiación del gasto

- **Monografías:**

GESTIÓN Y FINANCIACIÓN	Euros
Biblioteca	7.013,29
Departamentos	6.851,18
Proyectos OTT	1.394,25
Proyectos Innovación Educativa	231,69
Total	15.490,41



- **Revistas:**

- Las compras se realizan de forma centralizada por el Servicio de Biblioteca Universitaria, lo que permite obtener mejores precios.
- Las revistas electrónicas adquiridas por las distintas Escuelas de la UPM se ponen a disposición de toda la universidad, vía online a través de INGENIO, por el Servicio de Biblioteca Universitaria.
- Desde la Biblioteca, se prioriza la adquisición de revistas electrónicas vs. impresas.
- Distribución del gasto de la ETSII en revistas por formato:

GASTO SEGÚN FORMATO	Euros
Revistas electrónicas	22.811,77
Revistas en papel*	5.243,38
Total	28.055,15

*Revistas en papel + electrónico contabilizadas como papel (5 títulos)

9.-Mejoras y nuevos proyectos

- **Mejoras relacionadas con la recuperación de la normalidad** tras la pandemia:
 - Recuperación del aforo completo a partir del 31 de marzo.
 - Recuperación del libre acceso a la colección.
 - Recuperación del libre acceso a los puestos de estudio en la apertura habitual sin necesidad de reserva.
 - En la apertura de fines de semana y festivos, se mantiene la reserva de puesto, pero deja de asignarlo numerado: el alumno puede sentarse en cualquiera de los vacantes.
 - Apertura de la Sala de Trabajo en grupo desde el 6 de junio.
 - Recuperación del horario de 12 horas de apertura continuada desde el 8 de marzo (de 09:00 a 21:00h. Anteriormente hasta las 20:30h.)
- **Mejoras en equipamiento**
 - Sustitución de persianas venecianas por otras nuevas e instalación de persianas automáticas con cierre compacto en las ventanas del lateral suroeste de la planta primera.
 - Incorporación de 5 nuevos ordenadores portátiles destinados al préstamo, adquiridos por el Servicio de Biblioteca Universitaria.
- **Nuevos proyectos:**
 - **Nueva página web** que, como la anterior, es de diseño, elaboración y mantenimiento propios.



<https://biblioteca.industriales.upm.es>

- **Regularización de los libros del Departamento de Matemáticas, con la colaboración del profesor Bernardo de la Calle Ysern y a solicitud del Departamento.**

Se han incorporado al catálogo automatizado de la Biblioteca UPM (INGENIO) los registros correspondientes a libros adquiridos durante los años en que los catálogos consistían en fichas de papel. De este modo, estos libros están localizados y disponibles a través de INGENIO por si alguien de la UPM necesitara su consulta. La consideración de prestables o no prestables se ha realizado de acuerdo con los parámetros establecidos por el Departamento.

Además de la automatización de los registros, los libros se han tejuelado para facilitar su inventario y localización en las estanterías. La signatura se ha elaborado según la asignación de materias utilizada en el Departamento.

De hecho, una gran parte de los libros ingresados en el catálogo por reconversión (un total de 2.302 ejemplares en 2022) corresponden a libros del Departamento de Matemáticas.

En 2022 también se ha terminado una experiencia similar con los libros disponibles en la Biblioteca del Departamento de Física, iniciada en el año 2019 y suspendida temporalmente por la crisis motivada por la pandemia del año 2020.

- **Volcado al Portal Científico UPM de los Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster tutorizados por los docentes de la Escuela.** Aunque éste ha sido el primer año en hacerlo, la idea es repetir el volcado todos los cursos para actualizar la información de los profesores en el Portal. El volcado se realiza a través de un Excel obtenido de INDUSNET, que hay que depurar para asegurar una óptima migración.

