



**POLITÉCNICA**



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID  
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE  
INGENIEROS INDUSTRIALES

# Informe Final del Plan Anual de Calidad 2020

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales  
Universidad Politécnica de Madrid

Fecha de aprobación en Comisión de Garantía de Calidad: 12/02/2021  
Fecha de aprobación en Junta de Escuela: 15/02/2021

## 1. Introducción.

---

En este documento se informa sobre el estado de implantación y consecución de las acciones propuestas en el Plan Anual de Calidad (PAC) de 2020 de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la UPM.

La ETSII posee el Certificado de Renovación de la Implantación de su Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC-ETSII 2.1) de acuerdo con el Modelo AUDIT (emitido con fecha 7 de mayo de 2019 y con vigencia hasta 5 de noviembre del 2023). Con fecha 20 de junio de 2019, ha recibido el Informe Favorable de la Acreditación Institucional por la Fundación para el Conocimiento Madri+d. Este certificado tiene una vigencia de cinco años a partir de la fecha de la resolución del Consejo de Universidades (19 de julio de 2019, vigencia hasta 19 de julio de 2024).

El PAC 2020 v0 se elaboró en la Comisión de Garantía de Calidad el 26/02/2020, pero debido a las circunstancias sobrevenidas por la pandemia COVID, no llegó a aprobarse en Junta de Escuela. Estas mismas circunstancias hicieron necesaria una modificación al PAC 2020 inicial, que se denominó PAC 2020 v1 (v. Covid).

El PAC 2020 v1 incluye 95 acciones de mejora de las cuales:

- 9 acciones nuevas adicionales al PAC 2020 v0.
- 10 acciones adaptadas por Covid.
- 8 acciones con priorización modificada por Covid.
- 5 acciones pospuestas por Covid.

El PAC 2020 v1 se elaboró en la Comisión de Garantía de Calidad de 3/07/2020 y se aprobó en Junta de Escuela de 15/07/2020.

El PAC 2020 v1 por lo tanto, incorpora las correspondientes actividades de mejora identificadas por los responsables de los procedimientos, a partir del análisis de los resultados del SGIC; las propuestas de la dirección, responsables de los títulos y de servicios; las provenientes de las líneas estratégicas definidas en la Memoria de Responsabilidad Social (MRS 16-17), de los planes de mejora comprometidos en autoinformes de seguimiento, por recomendaciones de los informes de acreditación de los títulos, externas e internas y del SGIC, y por las acciones necesarias e imprescindibles para resolver los problemas sobrevenidos con la situación de pandemia extendida en todo el año 2020.

El PAC 2020 está alineado con la Política y Objetivos de Calidad definidos en el Manual del SGIC (MSGIC-2.1 ETSII-UPM).

## 2. Seguimiento.

---

Se ha realizado la revisión del PAC en las reuniones de la Comisión de Garantía de Calidad celebradas con posterioridad a su aprobación, durante 2020 (17/11/2020) y se ha mantenido la planificación inicial.

### 3. Estado final de las acciones propuestas en el PAC 2020

---

En la fecha de elaboración de este informe, 31 de enero de 2021 la situación de las acciones propuestas en el PAC 2020 es la siguiente:

Acciones realizadas:	70 (73,68 %)
Acciones en proceso:	23 (24,21 %)
Acciones no empezadas:	2 (2,1 %)

En la tabla 1 se detalla el estado de las acciones propuestas a fecha 31 de enero de 2021, y en su caso las explicaciones sobre el estado actual de las mismas.

#### 4. Plan Anual de Calidad 2020: Acciones.

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
Subdirección de Calidad y Acreditaciones (SCA)									
SCA + AUDIT NCM	SCA-1	SGIC- Elaboración del Plan Anual de Calidad			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	El PAC 2020 fue aprobado en la CGC EL 26/02/2020. Tras la declaración del Estado de Alarma fue revisado y aprobado en CGC EL 3/07/2020 y en JE EL 15/07/20202
SCA+ AUDIT ncm	SCA-2	Plan de mejora continua SGIC- Revisión del MSGIC			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	La revisión del Manual del SGIC se realiza anualmente entre diciembre del 2020 y enero de 2021
SCA + SEC	SCA-3	ABET- Elaboración de documentación divulgativa de ABET			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	La Subcomisión de Evaluación de Competencias ha actualizado el Marco de Desarrollo de Competencias de la ETSII-UPM y se ha compartido con los coordinadores de las asignaturas encargados de medir la contribución de su asignatura a alguna competencia ABET
SCA+ AUDIT ncm	SCA-4	SGIC- Plan de mejora continua SGIC + Revisión procesos SGIC 2.1			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Durante el 2020 se han terminado de revisar todos los PR del SGIC y se han incluido tres procedimientos nuevos relativos al Doctorado (PR/CL/010; PR/CL/011 y PR/CL/014)
SCA +SEC	SCA-5	ABET- Informes semestrales de competencias			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han completado los informes semestrales de competencias. El Informe del segundo semestre de 2019/20 se ha aprobado en la SEC (29/01/21) y está en proceso de ser aprobado en la CGC.
SCA +SEC	SCA-6	ABET- Coordinación de los grupos de trabajo de competencias.			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Durante el 2020 se han realizado múltiples reuniones de los grupos de trabajo de Competencias ABET y varias reuniones del a SEC
SCA + Rectorado	SCA-7	Revisión/Adaptación nuevos resultados aprendizaje EURACE GITI, GIQ, MUII, MUEI, MUAR, MUIQ			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han realizado revisiones de los RA de ABET para GITI (a nivel Competencia-indicador/ Asignatura) para MUII (Competencia-Asignatura). De EURACE se han revisado los RA para GITI, GIQ, MUII. Las titulaciones e MUEI MUAR Y MUIQ han renovado la acreditación EURACE

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SCA +SEC	SCA-8	ABET- Preparación Acreditación ABET GITI+MUUI. TRABAJO SEC			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han realizado mediciones de los indicadores de todas las competencias, se ha automatizado la herramienta de recogida de datos y de análisis
SCA +SEC	SCA-9	ABET- Mapa asignaturas indicadores			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Se ha conseguido el mapa competencias- indicador/asignaturas para GITI. Para el MUUI se ha conseguido el mapa competencias/asignaturas
SCA +SEC	SCA-10	ABET- Seguimiento del ciclo de mejora			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Se han obtenido los primeros resultados y redactado los primeros informes de mejora. Se ha recomendado a los grupos de trabajo comprobar si los planes de mejora anteriores están completamente implementados.
SCA	SCA-11	EURACE- Acreditaciones de sellos internacionales EURACE. Apoyo GIEN			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	El apoyo a la acreditación EURACE del GIEN no ha sido necesario.
SCA +SEC	SCA-12	ABET- Creación de un espacio de calidad en UPM-DRIVE			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Dentro de DriveUPM se almacenan todos los documentos definitivos de calidad.
SCA+ AUDIT	SCA-13	SGIC- Apoyo a los responsables para la elaboración del PAC			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Envío de las plantillas en enero del 2021 y asesoramiento en caso de ser necesario.
SCA+ AUDIT	SCA-14	SGIC- Recogida de evidencias e indicadores.			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se hace un repaso de las evidencias e indicadores pendientes dos veces al año.
SCA + Dirección	SCA-15	Dotar de contenidos la microsite de calidad de la ETSII			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha ido actualizando la información de la web.
SCA + AUDIT ncm	SCA-16	Plan de mejora continua SGIC - Adecuar la herramienta SGIC a los nuevos procedimientos, evidencias e indicadores.			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	A falta de los procedimientos de doctorado, todos los demás ya tienen incluida la información en la herramienta QSGIC
SCA +SEC	SCA-17	ABET- Reuniones con profesores			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han realizado reuniones informativas con el profesorado durante los meses de enero y febrero de 2020.
SCA	SCA-18	ABET- Coordinación con el rectorado ABET			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han asistido a varias reuniones de coordinación con el Rectorado (10/02/2020; 09/06/20220 y 23/11/2020)
SCA +SEC	SCA-19	ABET - Automatización de análisis competencias			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha creado una herramienta (Excel con macros) para la recogida de datos y otra para el análisis de los mismos.

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SCA	SCA-20	Comunicación Cultura Calidad			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Reuniones con profesores para competencia e indicadores ABET (enero-febrero 2020). Comunicación RA EURACE con motivo de la actualización
SCA+ AUDIT	SCA-21	SGIC- Revisar y actualizar todos los documentos relevantes: La ETSII en cifras, recursos materiales,			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han actualizado los informes de recursos materias, el informe de personal y el informe del servicio de biblioteca. Faltan por publicar los informes de servicios de los demás servicios (presentados en Comisión de servicios 04/12/20) y la ETSII en Cifras (presentada en la CGC de 17&11/20)
SCA+ AUDIT	SCA-22	SGIC- Apoyo a los responsables para seguimiento de PR, recogida de evidencias e indicadores			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Dos veces al año, se revisan las EVD e IND pendientes y se pone en contacto con sus responsables para solucionar posibles incidencias. Se realiza labor de asesoramiento durante todo el año para resolver dudas y consultas.
SCA	SCA-23	Acreditaciones programas de doctorado. (Modificado COVID)			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha realizado el apoyo a la acreditación del DIAQMA en elaboración de los informes, coordinación visita presencial (05/10/20) y elaboración plan de mejoras.
SCA+ AUDIT	SCA-24	SGIC- Subir a la web los informes del observatorio académico			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se revisa la carpeta del observatorio dos veces al año para actualizar la información.
SCA+ AUDIT	SCA-25	SGIC- Plan de mejora continua SGIC-Adecuar el repositorio de la ETSII a las nuevas evidencias			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han añadido algunas carpetas para almacenar las evidencias del PR/ES/002
SCA +SEC	SCA-26	ABET- Preparación de los dos Self_study			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Se ha revisado los Self Study de la convocatoria anterior, se ha identificado la plantilla para esta convocatoria y se ha iniciado el desarrollo del Self Study a entregar.
SCA +SEC	SCA-27	ABET- Adecuación de la web para ABET			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Se ha actualizado la información para la solicitud de la acreditación. Falta actualizar el resto de la información en la web de la ETSII-UPM
SCA	SCA-28	Participación QLAB			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Sí, se ha asistido periódicamente a las reuniones convocadas

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SCA	SCA-29	Apoyo en procesos de seguimiento de títulos			SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Envío del PR a los responsables de los Títulos que están siendo modificados, verificados, extinguidos o diseñados. Asesoramiento en caso de ser necesario.
Director y Administrador									
DIRECCION	DIRECTOR-1	Medidas de adaptación de la ETSII por el COVID (Instalaciones, pasillos, aseos, aulas, etc.)			DIRECTOR	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	<p>Se han realizado multitud de acciones (ver ** al final)</p> <p>GASTOS EN MATERIAL Y SUMINISTROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>80.248,25 € en mascarillas, grifos automáticos, virucidas, toallas papel, buzos, guantes, pantallas faciales, pilas...</li> </ul> <p>GASTOS EN INVERSIONES, EQUIPAMIENTOS, INFRAESTRUCTURAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>13.822,25 € en papeleras, purificadores, medidores CO2, ventiladores, dispensadores gel</li> <li>200.979,22 € en tabletas, megafonía, reforma aulas gimnasio y 22, equipamiento laboratorios, pizarras digitales, proyectores, mamparas...</li> <li>64.619,51 € en portátiles, cámaras web</li> </ul>
Dirección y Departamentos	DIRECTOR-2	Reforma y actualización de laboratorios (Adaptación por COVID)			DIRECTOR+ AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Principalmente material fungible y pantallas de metacrilato</li> <li>Equipamientos para laboratorios (routers, cámaras, auriculares, micrófonos, ordenadores, impresora: 20.816,06 € (incluidos en el apartado anterior en la cifra de 200.979,22 €). Este gasto es el que ha centralizado la Escuela, pero los departamentos por su parte han comprado más equipamiento, por ejemplo, ordenadores..</li> </ul>

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
DIRECCIÓN	DIRECTOR-3	Creación de espacios multifuncionales (p.e.: Gimnasio)			DIRECTOR+ AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nueva organización del Gimnasio como aula multifunción. Gasto: 70.928,30 € (incluidos también en la cifra de 200.979,22 €)</li> <li>Unión de aulas 22A y 22 B como aula única con instalación de mampara para adaptarse a nuevas necesidades: 32.871,95 € (también incluidos en los 200.979,22 €)</li> </ul>
Dirección y Departamentos	DIRECTOR-4	Mejora de las instalaciones en materia de seguridad, protección contra incendios y prevención de riesgos laborales			DIRECTOR	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>42.675,61 € en REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS de baja y alta tensión, protección contra incendios, fachadas, residuos, inspecciones OCA.</li> <li>19.597,19 € en MATERIALES Y SUMINISTROS de ropa de trabajo, limpieza bar, esquemas unifilares, mamparas de protección.</li> <li>38.081,91 € en REFORMAS: coordinadores de seguridad y salud, protección contra incendios, reformas relacionadas con seguridad, líneas de vida, cubiertas de edificios.</li> <li>19.680,93 € en Mejoras de seguridad en gimnasio (memorias justificativas reforma y nueva salida emergencia, nueva salida de emergencia, nueva alarma de seguridad). (importe incluido en la de más de 200.000 € ya citada)</li> </ul>
Dirección y Departamentos	DIRECTOR-5	Mayor dotación de PAS en servicios centrales y departamentos			DIRECTOR	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han podido cubrir algunos puestos que estaban vacantes pero también ha habido bajas Se han adherido a la Escuela 5 personas (biblioteca, química, conserjería, automática y organización)



ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
Adjunta Director Objetivos de Desarrollo Sostenible y Responsabilidad Social (AODS)									
VR Sostenibilidad	AODS-1	Lanzamiento del Nodo ODS de la ETSII			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	En enero de 2020 se nombró al Nodo ODS de la ETSII
AODS	AODS-2	Mejora de la microsite de responsabilidad social			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Se han realizado actualizaciones a la información ya publicada pero falta rediseñar la microsite
AODS	AODS-3	<b>CircularizatE: tratamiento residuos COVID-19, desechos producción coronamakers</b>			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Durante la pandemia se ha recogido PLA de los CoronaMaker Madrid y en octubre se ha empezado a tratar obteniéndose el primer hilo reciclado.
AODS	AODS-4	Publicación cifras de género de la ETSII			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Las cifras de género han sido calculadas, pero no se han publicado. Las más destacadas se incluirán en la MRS 2018//20
AODS	AODS-5	Gestión de las Antenas de Sostenibilidad alumnado, PDI y PAS+apoyo* (Adaptado por COVID)			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Sólo se han reunido las Antenas de Estudiantes
AODS	AODS-6	Desarrollo y publicación de la Memoria de Responsabilidad Social 2018//19 *			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha decidido incluir el año 2020 en la MRS para que reflejara la situación de la pandemia.
Gerencia. Unidad de Igualdad	AODS-7	Mejora de la microsite de punto de contacto de género (noticias) y herramienta de correo mujeres.industriales			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	La microsite se ha puesto en marcha se ha incluido la publicación de noticias y la lista de distribución para personas interesadas
AODS	AODS-8	ODS Docencia: acciones en torno a ODS 4 / lanzamiento ApS / ODS en los Ingenias, talleres (Adaptado por COVID)			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha pedido a los profesores que incorporen en sus GA una observación sobre su contribución de su asignatura con los ODS.
Comunicación	AODS-9	ODS Extensión: Comunicación / Sensibilización sobre los ODS. Jornadas puertas abiertas, bienvenida, IRM, etc.			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha participado en las Jornadas de Bienvenida y en las Jornadas de Puertas Abiertas del curso 2020/21
AODS	AODS-10	ODS Gestión. Coherencia Institucional. Proyecto CircularizatETSII			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Además del proyecto CircularizatE se están tratando otras vías para incluir la economía circular en la ETSII-UPM (papel, residuo verde de cafetería, etc.)
AODS	AODS-11	ODS Investigación: seguimiento Seminarios UPM			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha participado en varios seminarios como ponentes y la ETSII ha acogido algunos de ellos Además se ha participado en un seminario de divulgación de la semana de la Ciencia 2020 (circularizatE)

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
Global Challenge	AODS-12	Seguimiento acciones Global Challenge (recogidas de firmas, Aprendizaje por retos YOUTH4GOOD)			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha mentorizado a un grupo de estudiantes para el concurso Youth4good resultando ganadores) Se ha colaborado en la recogida de firmas para contratar a un proveedor de electricidad de origen renovable (ya la UPM lo ha implementado)
VR Sostenibilidad	AODS-13	Participación en el Comité de Descarbonización de la UPM			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha participado a las reuniones del grupo y efectuado las tareas asignadas. Cambio de nombre: Comité de Transición Ecológica
AODS	AODS-14	Comisión de Eficiencia Energética y cálculo de la huella de carbono alcance 3 de la ETSII			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha tutorizado un TFG calculando la huella de carbono alcance 3.
Antenas Alumnado	AODS-15	ODS Extensión: Comunicación / Sensibilización sobre los ODS. Programa "Un ODS al mes" (Adaptado por COVID)			AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha realizado el ODS 14 Vida Submarina en febrero. Desde la llegada del COVID, se ha paralizado la campaña "Un ODS al mes". Desde septiembre, se intentó retomar la actividad, pero las empresas participantes encuentran dificultades a realizar estas actividades (Hackaton, etc) en un contexto online.
Subdirección de Investigación y Proyectos Estratégicos (SINV)									
SINV	SINV-1	Normativa de Ayudas de Investigación de la Escuela orientada a promover la investigación entre profesores jóvenes de la Escuela			SINV	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRESO	La pandemia ha provocado que las acciones relacionadas con este concepto no se hayan completado todavía
SINV	SINV-2	Reestructuración de la página web en lo referente al área de investigación (Aplazado por COVID)			SINV	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
SINV	SINV-3	Creación del aula CIMNE				dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
SINV	SINV-4	Coordinación en la elaboración de los planes de Medidas Preventivas para la recuperación de la actividad presencial en los laboratorios de los centros y grupos de investigación de la Escuela tras el Covid19				dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han desarrollado 9 planes de medidas preventivas para la recuperación de la actividad
SINV	SINV-5	Potenciación de la Cátedra de la Fundación Repsol			SINV	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SINV	SINV-6	Cátedra Fundación Repsol. Concepto: Transición Energética (En colaboración con DEE)			SINV	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
SINV-DEE	SINV-7	Creación del aula TALGO (en colaboración con DEE)			SINV + DEE	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
SINV	SINV-8	Promoción de la interacción Universidad + Empresa en I+D+i en colaboración con la Unidad de Empresas y Empleo de la Escuela			SINV	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
Subdirección de Relaciones Internacionales y Promoción (SRIP)									
SRIP	SRIP-1	Jornadas informativas a los alumnos de movilidad OUT (Adaptación por COVID)			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	2º 2021-2022 presencial para no DT (190220): nominación y LA 2º 2021-2022 presencial para DT (040320): nominación y LA 3º 2021-2022 online por COVID para Erasmus (180620) matrícula y documentación 3º 2021-2022 online por COVID para no Erasmus (190620): matrícula y documentación 1º 2022-2023 online por COVID para Máster (141020): solicitud 1º 2022-2023 online por COVID para grado (211020): solicitud
SRIP	SRIP-2	Seguimiento individualizado de la casuística generada por el COVID en cada destino en los alumnos de movilidad OUT			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Adaptación a la situación concreta del alumno dándole alternativas tanto en el destino como en la ETSII
SRIP	SRIP-3	Seguimiento a los alumnos IN y adaptación a la evolución de la situación generada por el COVID en Madrid			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se les han dado las mismas soluciones que a los alumnos de la ETSII
SRIP	SRIP-4	Mejora de la información al alumno de movilidad OUT			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha actualizado la documentación explicativa del proceso e información específica sobre destinos especiales Emails recordatorios de los procesos en cada fase que se deben seguir en la movilidad. Cambio de la APP de OUT de Indusnet para que los alumnos de un mismo destino puedan ponerse en contacto con los alumnos actuales y pasados en dicho destino para facilitar su movilidad

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SRIP	SRIP-5	Mejora en la información y facilitar la labor a los tutores de especialidad			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Además de la guía sobre la labor de los tutores de especialidad se les ha dado acceso a la base de datos de la APP OUT de Indusnet
SRIP	SRIP-6	Promoción de la ETSII al exterior (Adaptación por COVID)			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE (Periodo COVID con restricciones)	Jornadas de puertas abiertas se han realizado de forma virtual (Periodo COVID con restricciones) Visitas: empresas seleccionadas, conferencias o ferias en institutos,...Se ha participado en reuniones y ferias virtuales (Periodo COVID con restricciones) Actividades en los institutos o en la ETSII: talleres y/o seminarios, concurso de tecnología,...Ferias y conferencias virtuales en institutos (Periodo COVID con restricciones) En proceso: desarrollo y recopilación de material de promoción, merchandising,... Sigue Faltando una estrategia UPM verdaderamente conjunta
SRIP	SRIP-7	Acuerdos internacionales de movilidad (Adaptación por COVID)			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRE SO	Debido al COVID muchos acuerdos se han prorrogado automáticamente un año. Renovación acuerdos según fecha de expiración Se sigue ampliando la oferta de destinos Aprobación y participación en el Consorcio EELISA (Alianza Europea para la Innovación en la Enseñanza de Ciencias e Ingeniería - European Engineering Learning Innovation and Science Alliance)
SRIP	SRIP-8	Aumento de la oferta en inglés para los alumnos de movilidad IN (Adaptación por COVID)			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRE SO	Existe un grupo de profesores preparándose la acreditación de C1 en inglés con el compromiso de ofertar al menos una asignatura en inglés una vez que se logre la acreditación. En proceso el cambio de planes de algunos máster, como el Máster en Ingeniería de la Energía que incluirá oferta de asignaturas en inglés. No ha habido una adaptación especial por COVID
SRIP	SRIP-9	Promoción de movilidad desde la ETSII al exterior (Adaptación por COVID)			SRIP	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIAL MENTE	Noticias sobre posibilidades de movilidad a los diferentes estamentos de la escuela. No ha habido una adaptación especial por COVID
Subdirección de Ordenación Académica (SOA)									

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SOA + responsables TFG / TFM departamentos	SOA-1	Actualización y/o modificación de las rúbricas para la evaluación de TFG / TFM			SOA+SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRE SO	-
SOA + Adj Mejora Docencia	SOA-2	Análisis y estudio de aulas docentes e informáticas (Adaptación por COVID)			SOA + Adj Mejora docencia	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
SOA + AODS	SOA-3	Consolidación del código ético para la docencia			SOA + AODS	dic-20	¿Se ha realizado?	NO	-
SOA	SOA-4	Estudio de modificaciones de planes de estudio (MUII)			SOA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
SOA	SOA-5	Herramientas de ayuda a la planificación académica			SOA	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRE SO	-
SOA	SOA-6	Herramientas de ayuda a la gestión de solicitudes de plazas para PDI			SOA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
Delegada Director Alumnos y Extensión Universitaria (DAEU)									
DAEU + IP	DAEU-1	Convocatoria de ayuda a asociaciones.			DAEU	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha desarrollado la normativa de la convocatoria, se ha publicado, se ha reunido la comisión y se han asignado las ayudas
DAEU + IP	DAEU-2	Regularización de la normativa y formularios para alquiler de espacios ETSII para usuarios internos UPM y externos.			DAEU	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han normalizado los formularios y se ha publicado en la web de la Escuela
DAEU + IP	DAEU-3	Gestión de pagos de pistas y de cursos deportivos. Pagos por TPV			DAEU	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha incluido el pago a través de un TPV en la página de reserva de pistas deportivas de la ETSII
DAEU + IP	DAEU-4	Activación de venta de merchandising.			DAEU	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha establecido un procedimiento de merchandising a traves de la FG de la UPM y del servicio de publicaciones de la ETSII
DAEU + IP	DAEU-5	Vídeos técnicos de los alumnos de AC.			DAEU	dic-20	¿Se ha realizado?	INICIADO	Se entrevistaron a alumnos para la realización de videos pero la pandemia interrumpió el desarrollo completo.
Adjunto a la Dirección para Mejora de la Docencia (AMD)									
AMD	AMD-1	Facilitar la evaluación con computador (Acelerado por COVID)			AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	La UPM ha creado Moodle-exam.

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
AMD	AMD-2	Mejora de instalaciones docentes (Aulas E2, E3, 22 y otras) (Adaptación por COVID)			AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Instalación pantallas digitales, megafonía y cámaras
AMD	AMD-3	Asignatura Moodle Turnitin en máster			AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROCESO	Solicitado al GATE por el jefe de estudios. Enviada la documentación por parte del coordinador del MUAR. Se prevé activarlo antes de final de feb2021
AMD	AMD-4	Convocatoria de innovación educativa			AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	NO	Dadas las circunstancias provocadas por el COVID se aplazó hasta 2021
AMD	AMD-5	Poner pantallas digitales en algunas aulas y sala de dirección			AMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Instalación en gimnasio, E1-E2-E3-E4-E5 y sala juntas pequeña
Delegada Director Empresas y Empleo (DEE)									
DEE	DEE-1	Fomentar el alineamiento con la política de la UPM/COIE de la Prácticas Externas. Primera escuela elegida para el piloto de la nueva herramienta de PE			DEE	dic-20	¿Se ha realizado?	PARCIALMENTE	El rectorado no ha realizado dicho piloto.
SINV-DEE	DEE-2	Proyectos de interacción Universidad/Empresas en I+D+i. Cátedra F. Repsol/ Aula Talgo			SINV-DEE	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
DEE	DEE-3	Fomentar y mantener la interacción ETSII-UPM con las empresas de la SAE			DEE	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Incorporación de la asociación de estudiantes NEXUS, que mejorará mucho la interacción
DEE	DEE-4	Finalizar la memoria de egresados de las titulaciones de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales			DEE	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRESO	-
DEE	DEE-5	Plataforma de prácticas externas/empresas. A nivel interno (ETSII) mejorar lo realizado en Moodle			DEE	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	-
Subdirección de Máster y Doctorado (SMD)									
AUDIT SGIC	SMD-1	Mejorar la coordinación de contenidos en las titulaciones de Máster.			SMD	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROCESO CONTINUO	Se hacen revisiones periódicas de contenidos, lo que provoca modificaciones en las titulaciones. Durante este año, la del MUIE, y se ha iniciado revisión del temario la del MUIQ. Se han modificado contenidos en el MUAR.

ORIGEN/ NECESIDAD	Código 1	Objetivo a alcanzar	Activi dad	Código 2	Responsabl e	Fecha	Indicador	Valor	Observaciones
SMD	SMD-2	Modificaciones de planes de Estudio: Máster de Ingeniería de la Energía			SMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Está en trámite de verificación por parte de Madrid+d y a la espera de resolución en las próximas semanas.
AUDIT	SMD-2	Mejorar la información de acogida a los estudiantes de los Másteres. (Adaptación por COVID)			SMD	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se ha realizado una Jornada de Acogida telemática general por la pandemia con asistencia de en torno a 200 alumnos, y se han realizado Jornadas de Acogida particulares. También telemáticas, en cada uno de los másteres especialistas.
SCA+ AUDIT ncm	SMD-3	SGIC- Plan de mejora continua SGIC-Procesos de doctorado			SMD + SCA	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han desarrollado procesos de calidad para estudios de doctorado, que se han incluido en las acreditaciones y en la integración de los procesos para la recién creada Escuela Internacional de Doctorado
SMD	SMD-4	Creación de un Consejo Asesor en las titulaciones de Máster que participen activamente en la evaluación de los planes de estudios de cara a su adaptación en función de las necesidades socioeconómicas actuales			SMD	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRESO	Se integra en contactos con la Sociedad de Amigos de la Escuela. Es mejorable con la creación de consejos asesores por cada titulación.
Director									
DIRECCION	DIRECTOR-6	Promoción de actuaciones que aumenten la motivación del personal: reuniones estratégicas y con colectivos específicos del PAS			DIRECTOR	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRESO	Se han venido realizando con regularidad pero durante el periodo de la pandemia se han detenido
DIRECCION	DIRECTOR-7	Formación en idiomas			DIRECTOR	dic-20	¿Se ha realizado?	SI	Se han completado tanto los cursos PDI ofrecidos por la UPM y para PAS ofrecidos por la escuela
DIRECCION	DIRECTOR-8	Conocimiento y difusión del patrimonio cultural e industrial de la ETSII			DIRECTOR	dic-20	¿Se ha realizado?	EN PROGRESO	Se han ido realizando acciones pero la actividad se ha detenido por culpa de la pandemia

De las 95 acciones justificadas hay 70 realizadas (73,68%), 2 no realizadas (2,10%) y 23 en proceso (24,21%).

Nota\*\*:

- Instalaciones de dispensadores de gel en pasillos y aulas
- Compra de material de protección (pantallas faciales, guantes, mascarillas y botellas de gel)

- Instalación de grifos de pedal en aseos
- Instalación de papeleras, papel y material de limpieza en aulas
- Señalización de todo tipo en pasillos, puertas, paredes
- Marcado de separación de mesas y/o pantallas de metacrilato
- Sistema de códigos QRs en mesas de aulas y estancias de la escuela para facilitar seguimiento
- Instalación de múltiples elementos en aulas para ayudar a docencia telemática (cámaras, pizarras digitales, altavoces)
- Compra e instalación de purificadores de aire.
- Compra e instalación de termómetros y sensores de CO2.
- Obras de acondicionamiento de algunas aulas para facilitar la docencia con Covid
- Incremento del servicio de limpieza para desinfección de las aulas



## 5. CONCLUSIONES

---

De las 95 acciones justificadas hay 70 realizadas (73,68%), 2 no realizadas (2,10%) y 23 en proceso (24,21%). Las acciones no realizadas se han pospuesto al año 2021.