



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INDUSTRIALES

Informe del Servicio Conserjería

2020

Fecha de elaboración: 15 marzo 2021

Responsable: María del Rosario Batanero Prieto

Fecha de presentación en la Comisión de Servicios: 24 de marzo de 2021



INFORME DEL SERVICIO DE CONSERJERÍA

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La unidad de Conserjería tiene dos turnos de trabajo, mañana y tarde.

El turno de mañana está compuesto por:

1 vigilante, 5 técnicos especialistas y 1 técnico auxiliar

El turno de tarde está compuesto por:

3 vigilantes, 1 técnico especialista y 1 técnico auxiliar.

2. DATOS DE INTERÉS

El personal de Conserjería realiza diversas funciones de apoyo y organización de distintas tareas para las secciones que componen los servicios generales de la Escuela, además de información para los miembros de la Escuela y usuarios externos.

Algunas de estas funciones son:

- Atención e información al usuario tanto externo como interno, física como telefónicamente.
- Organización y distribución de correo postal tanto dentro como fuera de la Escuela.
- Control de acceso y aparcamiento.
- Vigilancia y control de instalaciones y anexos de la Escuela.
- Apertura y cierre de puertas, portones tanto exteriores como interiores.
- Operaciones básicas de medios audiovisuales. Durante este año se han puesto nuevos medios audiovisuales más complejos en la mayoría de las aulas.
- Traslado de mobiliario de aulas y colocación de las mismas.



POLITÉCNICA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS INDUSTRIALES

- Borrado de pizarras y mantenimiento de las aulas para su uso docente.
- Comunicar incidencias e intentar subsanarlas en la medida de nuestras posibilidades.
- Organizar pedidos de material y suministrarlos a los servicios generales.
- Colaboración dando apoyo en los exámenes.
- Colaboración en los actos académicos.
- Organización y control de llaves de las distintas dependencias de la Escuela.
- Organización y control de material informático y audiovisual.
- Control tanto de barreras de aparcamiento, como de cámaras de vigilancia.

Durante el año 2020, con la declaración del Estado de Alarma, estuvimos 3 meses sin realizar trabajo presencial en la Escuela.

Con la incorporación física a la Escuela al término de las primeras fases del Estado de Alarma, en coordinación con el equipo directivo, se llevó a cabo la adaptación de los espacios de la Escuela aplicando las medidas necesarias a la nueva situación derivada de la pandemia (cartelería, señales, separación de mobiliario, productos de limpieza e higiénicos...) para que paulatinamente se fueran incorporando el resto de personal y los alumnos.

Además, se realizó un control específico y exhaustivo de los accesos y de las aulas conforme a la Jefatura de Estudios y los planes preventivos aprobados por el Comité de Seguridad y Salud de la Universidad.

También se centralizaron los pedidos de material higiénico y sanitario, y su distribución entre los usuarios y las instalaciones (mascarillas, geles, desinfectantes, toallitas de papel, detectores CO2, purificadores, pantallas de separación y de protección personal...). Y se controló la entrega de otros bienes como tabletas y micrófonos individuales para el profesorado.

3. RESULTADOS DE INDUSTRIALES ATIENDE

Durante 2020, en el servicio de Conserjería, en los dos turnos de trabajo, se reciben pocas incidencias técnicas, y las que nos llegan suelen ser sobre todo referentes al funcionamiento de los ascensores.



Desde Conserjería se solventan las incidencias en el momento que nos llegan; en el caso de las averías de los ascensores, nos ponemos en contacto con la empresa que lleva el mantenimiento de estos.

Incidencias en el año 2020:

Incidencia/Solicitud..... Faltaban tizas de colores en el aula L11
Se ponen en el aula las cajas de tizas

Incidencia/Solicitud..... Aire acondicionado del gimnasio se quedó encendido
Incidencia/Queja..... De nuevo aire del gimnasio se queda encendido
Estaba mal programada la hora de apagado del aire.

Incidencia/Solicitud..... Se quedan encendidos algunos proyectores de las aulas por la tarde.

Se comunica esta incidencia al coordinador de conserjería de turno de tarde.

4. ACCIONES DE MEJORA

Para mejorar el servicio sería muy importante más comunicación entre los distintos departamentos de la Escuela. La información que se facilita a conserjería sobre cursos, visitas, eventos, personal nuevo... por parte de los departamentos resulta insuficiente, en algunos casos incluso nula. En los informes anteriores ya he propuesto esta mejora, pero seguimos sin tener la comunicación adecuada.

Sería muy importante que las cámaras de seguridad cuyos monitores tenemos en portería, estuvieran siempre operativas. Hace ya tiempo que la mayoría de estas cámaras no funcionan. Facilitaría nuestra labor de vigilancia en los distintos espacios de la Escuela. En el anterior informe también propuse este punto.

Dotación de los puestos vacantes en la plantilla del turno de mañana, en previsión de falta de personal debido al inminente traslado a otro centro de un compañero, y por la ausencia de otro compañero que aún no se ha incorporado; y en cuanto al turno de tarde, hay una plaza de vigilante que lleva sin cubrirse hace años debido a la situación especial del anterior titular.